

Regulamin świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich w Puszczykowie

§ 1

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom szkoły,
 - 2) tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce,
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 4) kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.
3. Do szczegółowych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - 2) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych, realizowanych w grupach wychowawczych: rekreacyjnych, relaksacyjnych, plastycznych, technicznych, komputerowych, ruchowych i innych,
 - 3) możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty, pasje, zainteresowania,
 - 4) umożliwienie uczniom uczestnictwa w grach i zabawach dydaktycznych i ruchowych,
 - 5) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, integracji zespołowej,
 - 6) zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - 7) pomoc w nauce i odrabianiu zadań,
 - 8) prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy,
 - 9) współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
 - 10) rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji,
 - 11) umożliwienie korzystania ze szkolnej stołówki.
4. Świetlica szkolna może objąć opieką wychowawczą również dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy, według zasad ustalonych z wychowawcami klas.
5. Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno-rozrywkowe, konkursy, turnieje, spektakle i inne.
6. Zadania wychowawców świetlicy:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy,
 - 2) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem,
 - 3) współpraca z rodzicami uczniów,
 - 4) realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy,
 - 5) organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych,
 - 6) włączanie się w realizację Programu Wychowawczego i Profilaktyki Szkoły.
 - 7) plan pracy świetlicy musi być zgodny ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki i koncepcją pracy szkoły.

§ 2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Puszczykowie:
 - 1) w szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - 2) dzieci dojeżdżające do szkoły,
 - 3) dzieci niezgłoszone do świetlicy w czasie przerw w zajęciach lekcyjnych.
2. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
3. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie roku szkolnego, w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.

§ 3

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Powyższa Karta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Dziecko przyjęte do świetlicy jest zobowiązane do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
 - 2) przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy,
 - 3) wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
 - 4) aktywności podczas zajęć,
 - 5) kulturalnego zachowania w świetlicy i stołówce szkolnej,
 - 6) kulturalnego zachowania wobec wychowawców, pracowników kuchni, koleżanek i kolegów,
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
 - 8) każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy i stołówki szkolnej,
 - 9) dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach,
 - 10) dbania o porządek w stołówce szkolnej po zakończonym posiłku.

§ 4

1. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku.
2. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 dzieci.

§ 5

1. Na początku każdego roku szkolnego, wraz ze zgłoszeniem dziecka do świetlicy, rodzice zapoznają się z regulaminem świetlicy. Rodzice zobowiązują się do jego przestrzegania i wyrażają zgodę na jego przepisy, podpisując stosowne oświadczenie
2. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zgłoszenia (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
3. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.
4. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.
5. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17.00, wychowawcy świetlicy kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców/opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby, pod opieką wychowawców. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, w uzasadnionych przypadkach, wychowawcy mogą pozostawić dziecko w szkole pod opieką pań sprzątających salę świetlicy, woźnego szkoły, bądź innego pracownika szkoły.

§ 6

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) regulamin świetlicy,
 - 2) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3) dzienniki zajęć,
 - 4) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
 - 5) listy obecności.

§ 7

1. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
2. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

Zatwierdzam:

.....
(podpisy uczniów i rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(podpis dyrektora)